Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 1
от 08.02.2023

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Зеленодольская ООШ»
_____ Е.А. Воробьева
Приказ № 16 от 10.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МАОУ «Зеленодольская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Зеленодольская ООШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ «Зеленодольская ООШ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «Зеленодольская ООШ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, Уставом МАОУ «Зеленодольская ООШ» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников образовательного учреждения на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными МАОУ «Зеленодольская ООШ».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития МАОУ «Зеленодольская ООШ»;
- решение вопросов социальной защиты, охраны труда работников МАОУ «Зеленодольская ООШ»;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МАОУ «Зеленодольская ООШ»;
- принятие локальных нормативных актов МАОУ «Зеленодольская ООШ» в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательном учреждении, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников МАОУ «Зеленодольская ООШ».

3.1. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания работников. От имени образовательной организации общее собрание (конференция) работников не выступает.

4. Состав Общего собрания работников

4.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. В состав общего собрания входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год.

5.2. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:
- руководитель образовательной организации;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

5.3. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

5.4. Руководитель образовательной организации обязан созвать Общее собрание в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:
- относится к компетенции Общего собрания;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания, ее изменение не допускается.

5.6. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 5.7. настоящего.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания осуществляются путем открытого голосования большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного тайного голосования запрещаются.

5.7. Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Общего собрания, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

6.2. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов,

подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.