

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ 168 от 10.12.2021г.

**«Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Обеспечить ознакомление работников МАОУ «Зеленодольская ООШ» с настоящим приказом.
3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МАОУ «Зеленодольская ООШ».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.А. Воробьева

**ПОРЯДОК**  
**информирования работодателя о ставшей известной работнику**  
**информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зеленодольская основная общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Зеленодольская ООШ») работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех известных им фактах совершения коррупционных правонарушений. В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

3. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом Работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАОУ «Зеленодольская ООШ» осуществляется письменно путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений или направления такого уведомления по почте. Примерная форма уведомления прилагается (Приложение № 1).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику МАОУ «Зеленодольская ООШ»;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати учреждения. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).

7. Ведение Журнала в МАОУ «Зеленодольская ООШ» возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, назначенного приказом директора МАОУ «Зеленодольская ООШ».

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

9. Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- дата уведомления (указывается дата уведомления);
- сведения о работнике, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление.
- отметка о получении копий (копии получил, подпись) уведомления.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает его направление директору МАОУ «Зеленодольская ООШ».

12. По решению директора МАОУ «Зеленодольская ООШ» уведомление Работника передается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

13. Государственная защита работника МАОУ «Зеленодольская ООШ», уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Работодателем принимаются меры по защите работника МАОУ «Зеленодольская ООШ», уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера заработной платы и иных выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника МАОУ «Зеленодольская ООШ», указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1  
к Порядку информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
другими работниками или иными лицами**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

Коррупционное правонарушение осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(способ совершения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.)

Коррупционное правонарушение производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обстоятельства совершения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

