

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Зеленодольская ООШ»
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • родительских собраниях.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Бухгалтер, закрепленный за ОУ, экономист Кваркенского РОО	В течение срока действия плана
1.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор	В течение срока действия плана
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации образовательного процесса.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.7.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	В течение срока действия плана
1.8.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об	Директор, ответственный за	В течение срока

	исполнении антикоррупционного законодательства и иной информации, размещение которой предусмотрено законодательством РФ	антикоррупционную работу в школе	действия плана
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	В течение срока действия плана
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.4.	Контроль за распределением материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.7.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по запросу
2.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение срока действия плана

4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Антикоррупционная комиссия	В течение срока действия плана
4.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	В течение срока действия плана
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	В течение срока действия плана
4.5.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор	В течение срока действия плана
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
5.2.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор	В течение срока действия плана
5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан).	Директор	В течение срока действия плана
5.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения, о его структуре, функциях, времени и месте приема граждан.		
5.5.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте образовательного учреждения	Директор	по запросу
5.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Классные руководители	В течение срока действия плана
5.7.	Организация своевременного предоставления директором сведений о доходах,	Директор	В сроки,

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		установленные законодательством
6. Антикоррупционное просвещение			
6.1.	Проведение тематических, тематических конкурсов, классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители	декабрь
6.2.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции в обществе	Директор	декабрь
6.4.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор	ноябрь
6.5.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учитель обществознания	март