

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МАОУ «Зеленодольская средняя общеобразовательная школа
на 2016 год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Зеленодольская средняя общеобразовательная школа на 2014г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Зеленодольская средняя общеобразовательная школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МАОУ «Зеленодольская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность в школе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
1.3	Ознакомление с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «Зеленодольская СОШ»	Январь	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Декабрь 2015 г.	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2016г.	Директор школы
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2016 г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	2016г. по графику	Ответственный за антикоррупционную деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.6	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Январь-февраль 2016 г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
2.7	Публичный доклад руководителя на общешкольном родительском собрании и сайте ОУ	1 раз в год	Директор школы
2.8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
2.9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Систематически	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	март - июль	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте школы: - информации об антикоррупционных мероприятиях; - нормативной базы в сфере противодействия коррупции; - плана мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в МАОУ «Зеленодольская СОШ»;	Систематически, 1 раз в квартал	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	- адреса и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.		
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Май 2016	Директор, классные руководители
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Систематически	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
3.5	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор школы
3.6	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
3.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Систематически	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
3.8	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Систематически	Ответственный за школьный сайт
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном	2016 г.	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	процессе в установленном законодательстве порядке.		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2016 г.	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
6. Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся			
6.1	Включение в планы классных часов элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся школы	В течение года	Классные руководители
6.2	Оформление и поддержка информационного стенда	Январь-февраль 2016	Ответственный за антикоррупционную деятельность
6.3	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Быть честным»	В течение года	Классные руководители
6.4	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Ответственный за антикоррупционную деятельность, классные руководители